

Հայտարարություն՝ Վարչատնտեսական բաժնի թափուր պաշտոնի համալրման նպատակով մրցույթի կազմակերպման մասին:

Վարչափնտեսական բաժնի՝ հարակից փարածքների կանաչապատման խմբի կանաչապատողի թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար ներկայացվող հիմնական պահանջներն են՝

- միջնակարգ կրթություն
- այգեգործական և հողամշակման աշխատանքների կատարման կարողություններ:

Աշխատանքային պարտականությունները՝

- ծառերի և բույսերի տնկում, ոռոգում, փխրեցում, ձևավորում, խնամք, ծառերի սպիտակեցում և թունաքիմիկատներով սրսկում, սիզամարգերի հնձում, թափված տերևներից և չորուկներից տարածքի մաքրում:

Տեղեկություններ աշխատաժամանակի (աշխատանքի և հանգստի) ռեժիմի և աշխատավարձի վերաբերյալ.

- աշխատանքային ժամերը՝ ժամը 08:30-ից մինչև ժամը 16:30,
- ընդմիջման ժամանակը՝ ժամը 12:30-ից մինչև ժամը 13:18

Սահմանվող պաշտոնային դրույքաչափ՝ 104 000 ՀՀ դրամ,

Սահմանված փորձաշրջանն անցնելուց հետո՝ 136 000 ՀՀ դրամ:

Նշված պաշտոնին հավակնող անձը պետք է լինի բարեկիրթ, աշխատասեր, արագաշարժ, պետք է ունենա պատասխանատվություն, կատարողական կարգապահություն:

Մրցույթին մասնակցելու համար անհրաժեշտ է ներկայացնել հետևյալ փաստաթղթերը՝

1. Դիմում
2. Ինքնակենսագրական՝ հայերենով

Նշված փաստաթղթերը անհրաժեշտ է ներկայացնել թղթային տարբերակով՝ ՀԱԷԿ-ի քարտուղարության խումբ կամ ուղարկել էլեկտրոնային եղանակով anpp@anpp.am հասցեին՝ նշելով «Կադրերի բաժին՝ թափուր աշխատատեղերի համալրման համար»: Հարցերի դեպքում զանգահարել կապի օպերատորի (+374 10) 28 98 30 հեռախոսահամարին, խնդրել միացնել Կադրերի բաժին (ներքին հեռախոսահամար՝ 32-55):

Մրցույթին մասնակցելու համար դիմումներն ընդունվում են 2025 թվականի ապրիլի 30-ից մինչև մայիսի 12-ը ներառյալ:

Մրցույթը կանցկացվի 2025 թվականի մայիսի 13-ին, ժամը՝ 10:30-ին «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ Կադրերի բաժնում:

Դիմումներ ներկայացրած անձինք մրցույթին ներկայանան «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ Կադրերի բաժին՝ անձը հաստատող փաստաթղթով:

Объявление об организации конкурса на замещение вакансии Административно-хозяйственного отдела

Основными требованиями к замещению вакантной должности озеленителя Группы по озеленению прилегающих территорий Административно-хозяйственного отдела являются:

- среднее образование
- умение выполнять садоводческие работы и работы по обработке земли

Должностные обязанности

- посадка, полив, рыхление, формовочная обрезка, уход за деревьями и растениями, отбеливание стволов деревьев и опрыскивание их пестицидами, стрижка газонов, уборка территории от опавших листьев и мусора.

Информация о режиме рабочего времени (труда и отдыха) и заработной плате

- часы работы: с 08:30 до 16:30,
- перерыв: с 12:30 до 13:18.

Установленный должностной оклад - 104 000 драмов РА.

После прохождения установленного испытательного срока - 136 000 драмов РА.

Кандидат на указанную должность должен быть хорошо воспитанным, трудолюбивым, расторопным, должен обладать ответственностью и исполнительской дисциплиной.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

1. Заявление
2. Автобиография на армянском языке

Указанные документы необходимо представить в бумажном виде в Секретариат ААЭС или отправить в электронном виде на адрес anpp@anpp.am с указанием “Отдел кадров - для замещения вакантных должностей”. При возникновении вопросов просьба связаться с оператором связи по номеру (+374 10) 28 98 30 и попросить соединить с Отделом кадров (внутренний номер телефона 32-55).

Заявления на участие в конкурсе принимаются с 30 апреля по 12 мая 2025 года включительно.

Конкурс состоится 13 мая 2025 года в 10:30 в Отделе кадров ЗАО “ААЭК”.

Лицам, представившим заявления, необходимо явиться в Отдел кадров ЗАО “ААЭК” с документом, удостоверяющим личность.

Announcement on organizing a competition for filling the vacancy in the Administrative and Economic Department.

The main requirements for the position of the landscaper of the adjacent areas within the Administrative and Economic Department's landscaping group are:

- secondary education
- ability to perform gardening and soil cultivation work

Job Responsibilities:

- planting, watering, loosening, shaping, and caring for trees and plants; whitewashing and spraying trees with pesticides; mowing lawns; cleaning the area of fallen leaves and dry debris.

Information on the working hours (work and rest schedule) and salary:

- working hours: from 08:30 to 16:30
- break time: from 12:30 to 13:18

Established official salary rate: 104,000 AMD

After successfully completing the probation period: 136,000 AMD.

The candidate for the mentioned position must be courteous, hardworking, quick, and possess a sense of responsibility and performance discipline.

To participate in the competition, the following documents must be submitted:

3. Application
4. CV in Armenian

The mentioned documents must be submitted in paper form to the ANPP Secretariat or sent to the email address anpp@anpp.am, indicating "Human Resources Department - for filling vacant positions." For inquiries, please call the operator at (+374 10) 28 98 30 and ask to be connected to the Human Resources Department (internal phone number: 32-55).

Applications for participation in the competition are accepted from April 30, 2025, to May 12, 2025, inclusive.

The competition will be held on May 13, 2025, at 10:30 in the Human Resources Department of HAEK CJSC.

Applicants should present themselves to the Human Resources Department of HAEK CJSC with an identity document.